



**PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY I POSTĘPOWANIA  
PREWENCYJNEGO PRACOWNIKÓW ORAZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW  
PRAWNYCH W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO  
W CLVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM  
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. KSIĘŻNEJ IZABELI  
CZARTORYSKIEJ  
OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

Procedury zostały opracowane w oparciu o procedury  
dla szkół m.st Warszawy.

**Cel procedury**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

**Postanowienia ogólne**

1. Do szkoły/placówki może przychodzić tylko:
  - 1) Uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych;
  - 2) Uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie;
  - 3) Uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły/placówki i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
3. Objawy, o których mowa w pkt. 2 obejmują:
  - 1) podwyższoną temperaturę ciała,
  - 2) ból głowy i mięśni,
  - 3) ból gardła,
  - 4) kaszel, katar,
  - 5) duszności i problemy z oddychaniem,
  - 6) uczucie wyczerpania,
  - 7) brak apetytu.

4. Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna, zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Osoby z zewnątrz mogą przebywać na terenie placówki tylko przy sekretariacie szkoły.
6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3.
7. W przestrzeni, w której może czasowo znajdować się duża liczba uczniów (korytarze, szatnie, wejście na stołówkę), należy zachować dystans od kolejnego ucznia lub pracownika szkoły wynoszący min. 1,5 m.
8. Podczas nauczania stacjonarnego uczniowie w godzinach rannych mogą wchodzić do szkoły dwoma wejściami:
  - 1)klasy 2 wejściem przy małym forum,
  - 2)klasy 1, 3 od strony szatni.
9. Wychowawcy ustalają sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami.
10. Dla pracowników powyżej 60 roku życia lub z problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych.

### **Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Na terenie całej szkoły obowiązuje zakrywanie ust i nosa z wyjątkiem sal lekcyjnych po zajęciu miejsc przez uczniów.
4. Sale lekcyjne, w których podczas przerw mogą przebywać uczniowie, są otwarte.
5. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, czyszczenia klawiatur i włączników.

7. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu (Załącznik 1 ulotka – Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk) dostępnym środkiem do dezynfekcji rąk.
8. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno - epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych (Wykaz numerów kontaktowych załącznik 2).
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
10. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

### **Obowiązki pracowników obsługi**

1. Pracownicy obsługi wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, sanitariatów i ich wyposażenia oraz klamek przy wszystkich drzwiach.
2. Przy przyjmowaniu z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej.
3. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy myją i dezynfekują ręce.
4. Pracownicy szkoły nie mają obowiązku noszenia maseczek na terenie szkoły, jednak w kontaktach z osobami z zewnątrz zobowiązani są do osłonięcia ust i nosa.
5. Pracownicy szkoły systematycznie odkażają środkami dezynfekującymi takie powierzchnie jak: biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury).
6. Systematycznie odkażają środkami dezynfekującymi miejsca często używane, takich jak: sale, toalety, ciągi komunikacyjne.
7. Ścisłe przestrzegają znajdujących się na opakowaniach zaleceń producentów wykorzystywanych środków chemicznych.
8. Przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
9. Zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), pracownicy pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki. Powinni skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

## **Organizacja pracy szkoły**

1. W miarę możliwości zapewnia się organizację pracy, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami
4. W miarę możliwości uczniowie podczas przerw przebywają na świeżym powietrzu.
5. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub w szafce.
7. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
9. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
10. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa Regulamin biblioteki na czas pandemii Covid-19 (zał. 5).
11. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej określonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z pielęgniarką zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

**PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I WYDAWANIA POSILKÓW  
W CLVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM  
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI  
IM. KSIĘŻNEJ IZABELI CZARTORYSKIEJ  
W WARSZAWIE NA CZAS PANDEMII COVID – 19**

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 z późn. zm.).

Wytyczne przeciwepidemiczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych oraz funkcjonowania stołówek szkolnych i gastronomi w trakcie epidemii SARS-CoV-

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.).

**Celem wdrażanych procedur jest:**

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla pracowników i osób stołujących się w CLVIII LO.
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia uczniów oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.
5. Ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny uczniów spożywających posiłki w szkole oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

**Zakres procedury**

Niniejsze procedury dotyczą uczniów, rodziców i pozostałych osób oraz pracowników CLVIII LO świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

Pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z przyjętymi procedurami, a uczniowie i pozostali zobowiązani są je znać i przestrzegać.

**Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników  
przygotowujących i wydających posiłki.**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki stopień higieny osobistej.
3. Pracownicy wydają posiłki w odzieży ochronnej.
4. Pracownicy w miarę możliwości zachowują odległość między stanowiskami pracy, co najmniej 1,5m, stosują środki ochrony osobistej.
5. Pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego.
6. Pracownicy przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
7. Stosują środki higieny osobistej, tj.: fartuchy, rękawiczki.
8. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60o C).
9. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
10. Pracownicy stołówki ograniczają kontakty z uczniami.
11. Intendent dba o czystość magazynu spożywczego. Wydaje towar kucharce wystawiając przed magazyn.
12. Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki. Dostarczane pieczywo powinno być zabezpieczone np. przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia w wyznaczonym miejscu.

#### **Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej**

1. Uczniowie korzystający z posiłków na miejscu przed przyjściem do stołówki szkolnej myją i dezynfekują ręce środkiem.
2. Przy każdym stoliku posiłek mogą spożywać max. 2 osoby z tej samej klasy. Na stołówce może przebywać jednocześnie max. 40 osób.
3. Przy wydawaniu posiłków obowiązuje forma zmianowa.
4. Osoby korzystające ze stołówki wchodzi i odbierają posiłek w maseczkach/przyłbicach z zachowaniem bezpiecznej odległości.
5. Maseczki/przyłbice zdejmowane są w czasie spożywania posiłków.
6. Po spożyciu posiłku naczynia odnoszone są do zmywalni w maseczkach.
7. Zabrania się wnoszenia do stołówki okryć wierzchnich oraz plecaków.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA  
W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA UCZNIA  
W CLVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM  
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. KSIĘŻNEJ IZABELI  
CZARTORYSKIEJ  
W WARSZAWIE NA CZAS PANDEMII COVID – 19**

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m od innych osób.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pielęgniarki lub pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała.
  1. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej, należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania ucznia ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z porady medycznej. Jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ewentualnie ustalić sposób odebrania dziecka ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u ucznia niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły ucznia z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Pozostali rodzice uczniów z klasy, w której pojawiło się podejrzenie zakażenia, są informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA  
W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA PRACOWNIKA SZKOŁY  
W CLVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM  
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI  
W WARSZAWIE NA CZAS PANDEMII COVID – 19**

Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:

1. Kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami);
2. Zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;
3. Do czasu ustalenia stanu zdrowia, dyrektor odsuwa pracownika od pracy;
4. Pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
6. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
7. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych, stosuje się działania opisane w pkt. 1.
8. Pracownicy z objawami choroby, nie mogą przychodzić do pracy.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organ Prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia Sanepidu przekazane są ustnie, telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej a także za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.



**PROCEDURA POSTĘPOWANIA  
W PRZYPADKU PODEJRZENIA KONTAKTU  
Z OSOBĄ PODEJRZANĄ O ZAKAŻENIE Covid 19  
W CLVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM  
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W WARSZAWIE  
NA CZAS PANDEMII COVID – 19**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
  - 1) Każdego pracownika szkoły rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
  - 2) Rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
  - 3) Każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora,
  - 4) Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
    - a) Pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
    - b) Poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
    - c) Jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarna epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego,
    - d) Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne,
  - 5) Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

## **POTWIERDZENIE ZAKAŻENIA COVID 19NA TERENIE SZKOŁY.**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) i Kuratora Oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym do procedury zał. 4.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia Sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniu (lub jego części), w którym przebywała osoba zakażona.
6. Dyrektor przekazuje decyzję służb sanitarnych o kwarantannie rodzicom/pełnoletnim uczniom i pracownikom, których dotyczy decyzja.

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów należy bezzwłocznie powiadomić telefonicznie:
  - 1) Lekarza pierwszego kontaktu, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu,
  - 2) Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa;
  - 3) Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,
  - 4) Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,
  - 5) Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900;
  - 6) Adres email: [koronawirus@pssewawa.pl](mailto:koronawirus@pssewawa.pl).
2. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła, strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zapoznają się i stosują powyższe procedury bezpieczeństwa w czasie zagrożenia epidemicznego.
4. Procedury znajdują się na stronie internetowej szkoły.

Załącznik nr 1 do Procedury organizacji pracy szkół/placówek prowadzonych przez m.st. Warszawę od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników szkół oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

## Instrukcja mycia rąk

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



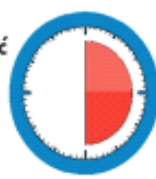
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwie nadgarstki.



**7** Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



Załącznik nr 2 do Procedury organizacji pracy szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę od 1 września 2020 r.  
i postępowania prewencyjnego pracowników szkół oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

## KORONAWIRUS



### Kontakt do stacji Sanepidu

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie,  
ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa**

**Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia – 222 500 115,**

**Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,**

**Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900**

Adres email: [koronawirus@pssewawa.pl](mailto:koronawirus@pssewawa.pl)

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie  
ul. Żelazna 79, 00-875 Warszawa**

Kontakt: 22 620 90 01, 22 620 90 02, 22 620 90 03, 22 620 90 04, 22 620 90 05  
22 620 90 06

**Telefon Dyżurnego Mazowieckiego Państwowego  
Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego:**

Kontakt: 502 171 171

Koronawirus mail: [wssewarszawa24h@wsse.waw.pl](mailto:wssewarszawa24h@wsse.waw.pl)

**Infolinia GIS w sprawie koronawirusa: 222 500 115**

**Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia: 800 190 590**

### Szpitala zakaźne w m.st. Warszawie:

- **Wojewódzki Szpital Zakaźny, ul. Wolska 37, 22 335 52 61**
- **Wojskowy Instytut Medyczny, ul. Szaserów 128, 261 817 519, 810 80 89**
- **Centralny Szpital Kliniczny MSWiA, ul. Wołoska 137, 22 508 20 00**
- **Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu  
Medycznego - Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego  
w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 63A, 22 317 92 31**

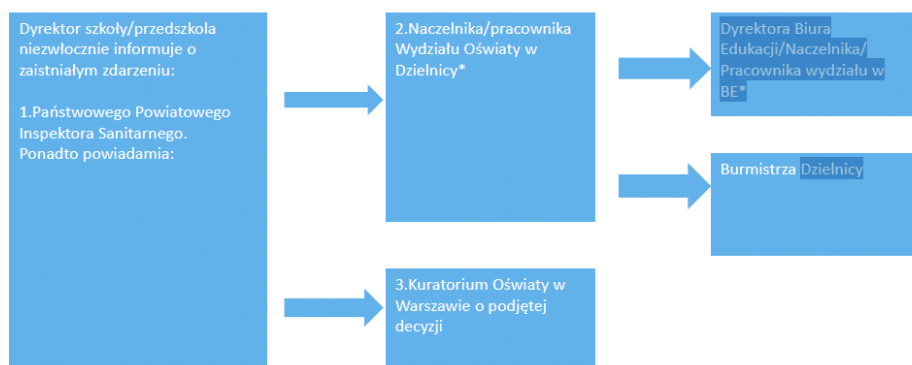
**W przypadku nasilonych objawów wskazany kontakt pod nr 112.**

**[warszawa19115.pl/koronawirus](http://warszawa19115.pl/koronawirus)**

**19115**  
WARSZAWA  
MIEJSKIE CENTRUM KONTAKTU

Dołącznik nr 4 do Procedury organizacji pracy szkół/placówek prowadzonych przez m.st. Warszawę od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników szkół oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

## Schemat komunikacji kryzysowej – COVID w placówkach oświatowych



\* O zaistniałym zdarzeniu należy niezwłocznie poinformować telefonicznie, a następnie sporządzić notatkę i przesłać drogą mailową do Biura Edukacji – [sekretariat.BE@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.BE@um.warszawa.pl)



**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
CLVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI  
IM. KSIĘŻNEJ IZABELI CZARTORYSKIEJ  
NA CZAS EPIDEMII COVID-19**

**§ 1**

**ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami otwarcia umieszczonymi na drzwiach oraz na stronie internetowej biblioteki.
2. Uczeń wchodząc do biblioteki powinien zdezynfekować dłonie oraz założyć maseczkę/przyłbicę.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
4. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego liczby osób, które mogą w tym samym czasie wypożyczać książki (max. 2 osoby).

**§ 2**

**ZASADY WYPOŻYCZANIA I ZWROTU KSIĄŻEK**

1. Wolny dostęp do księgozbioru zostaje zachowany z ograniczeniami (max. 2 osoby jednocześnie, bez wyjmowania książek z półek).
2. Zwracaną książkę należy bezdotykowo zeskanować i włożyć do wskazanego przez bibliotekarza pudełka.
3. Zwracane egzemplarze są poddane minimum 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczenia.
4. Istnieje możliwość wcześniejszego zamówienia książek przez wiadomość w systemie Librus.

**§ 3**

**ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI**

1. Nauczyciel bibliotekarz ma obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
2. Bibliotekarz powinien dezynfekować blaty, komputery, klamki i inne powierzchnie dotykane przez użytkowników.
3. Nauczyciel bibliotekarz powinien zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu minimum 2 dni od dokonania zwrotu.

**Zgodnie z zaleceniami Biblioteki Narodowej, biblioteka CLVIII Liceum rekomenduje korzystanie z dostępnych zasobów on-line: bibliotek cyfrowych i baz lektur szkolnych, np. [www.wolnelektury.pl](http://www.wolnelektury.pl), POLONA itp.**