



REGULAMIN RADY RODZICÓW w CLVIII Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Księżnej Izabeli Czartoryskiej w Warszawie

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Rada Rodziców w CLVIII Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Księżnej Izabeli Czartoryskiej w Warszawie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Regulaminu Rady Rodziców w CLVIII Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Księżnej Izabeli Czartoryskiej w Warszawie (dalej jako: „Regulamin”), uchwalonego na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Szkole – oznacza to CLVIII Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Księżnej Izabeli Czartoryskiej w Warszawie;
 - 2) Dyrektora Szkoły – oznacza to osobę, której zgodnie z obowiązującymi przepisami powierzono kierowanie Szkołą;
 - 3) rodzicach – oznacza to ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami Szkoły;
 - 4) Radzie lub Radzie Rodziców – oznacza to Radę Rodziców Szkoły reprezentującą rodziców;
 - 5) Radach Oddziałowych – oznacza to rady rodziców reprezentujące rodziców uczniów uczących się w poszczególnych klasach utworzonych w Szkole
 - 6) Samorząd Uczniowski – organ szkolny wybrany w demokratycznych wyborach wśród społeczności szkolnej składający się z uczniów szkoły..

§ 2.

Regulamin określa zasady działalności Rady Rodziców, a w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rodziców do Rady i do rad oddziałowych;
- 3) zasady gromadzenia, gospodarowania i wydatkowania funduszy Rady.

§ 3.

1. Rada Rodziców jest integralnym organem społecznym Szkoły działającym ściśle w jej strukturze i w jej ramach.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa rok i kończy się z dniem odbycia pierwszego Zebrania Ogólnego Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców jako organ niezależny i nie podlegający Dyrektorowi Szkoły wspomaga organizacyjnie i finansowo działalność Szkoły w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Funkcjonowanie Rady Rodziców opiera się na społecznej pracy jej członków. Członkowie Rady Rodziców nie mogą świadczyć żadnych płatnych usług na rzecz Rady oraz Szkoły.

§ 4.

1. Celem Rady Rodziców jest zapewnienie współpracy rodziców ze Szkołą w procesie doskonalenia organizacji nauczania oraz w działalności wychowawczej i opiekuńczej w Szkole na rzecz dobra uczniów.
2. Do zadań Rady Rodziców należy:



- 1) reprezentowanie ogółu rodziców przed Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim a także instytucjami i podmiotami zewnętrznymi,
- 2) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym wniosków i opinii rodziców we wszystkich sprawach istotnych dla Szkoły;
- 3) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w celu realizacji zadań wynikających ze statutu Szkoły oraz ustawy o Systemie Oświaty.
- 4) aktywizowanie rodziców do czynnej realizacji programu nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
- 5) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności Szkoły i uczniów oraz gospodarowanie tymi funduszami.

§ 5.

1. Do podstawowego zakresu kompetencji Rady Rodziców określonych obowiązującymi przepisami należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) wyrażanie opinii, w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego;
 - 4) opiniowanie propozycji:
 - a) zestawów podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
 - 5) udział w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 7) wyrażanie zgody na wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 8) opiniowanie na wniosek Dyrektora Szkoły podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 9) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich innych sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy także prawo do wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
3. Dodatkowo zgodnie z przepisami ustawy Karta Nauczyciela Radzie Rodziców przysługuje prawo do:
 - 1) złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania takiej oceny;
 - 2) wyrażenia opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

§ 6.

1. Organem reprezentującym rodziców uczniów danej klasy jest rada oddziałowa.
2. Rada oddziałowa składa się z minimum trzech przedstawicieli rodziców.
3. Rada oddziałowa może występować w porozumieniu z wychowawcą klasy z wnioskami do Dyrektora Szkoły, pedagoga oraz nauczycieli i Rady Rodziców w sprawach istotnych dla klasy.
4. Kadencja rady oddziałowej trwa rok szkolny..

§ 7.

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować w porozumieniu z wychowawcą oddziału, z wnioskami do dyrektora szkoły, nauczycieli oraz do Rady Rodziców w sprawach istotnych dla uczniów.



3. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swoich zamierzeń.
4. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym i Prezydium Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
5. Rada Oddziałowa utrzymuje stały kontakt w wychowawcą.
6. Rada Oddziałowa informuje rodziców o składkach na Fundusz Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ II.

WYBORY DO ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW

§ 8.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
5. Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
6. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej:
 - a) powołanie 2 osobowej komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
7. Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
8. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.
9. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
10. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
12. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
13. Na karcie do głosowania rodzic wpisuje maksymalnie trzy nazwiska kandydatów.
14. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
16. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego Rady oraz skarbnika klasy.
17. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który wychowawca klasy po podpisaniu przez siebie, przewodniczącego Rady Oddziałowej i co najmniej jednego członka komisji skrutacyjnej przekazuje Radzie Rodziców.

§ 9.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału, spośród osób wchodzących w skład Rady Oddziałowej, które wyraziły zgodę na kandydowanie.
3. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
5. W głosowaniu jawnym rodzice głosują przez podniesienie ręki.

CP



- Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek rodzica, przyjęty przez rodziców z danego oddziału w głosowaniu jawnym.
7. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 8.
 8. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
 9. Zadania wychowawcy klasy podczas wyborów do Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Rady Rodziców,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
 10. Za wybranego przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 11. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 12. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący Rady Oddziałowej po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ III

WEWNĘTRZNA STRUKTURA I OGÓLNE ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§ 10.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.
2. Organami Rady Rodziców są:
 - 1) Zebranie Ogólne członków Rady;
 - 2) Prezydium Rady;
 - 3) Komisja Rewizyjna.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między Zebraniem Ogólnym powołuje się Prezydium Rady Rodziców, w którego skład wchodzi od 4 do 7 osób:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) 1-2 zastępców przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz,
 - 5) 1-2 członków członkowie.
4. Rada Rodziców może powołać także komisje stałe lub doraźne do załatwienia określonych rodzajów spraw.

§ 11.

1. Pierwsze Zebranie Ogólne Rady Rodziców zwołuje i określa jego porządek obrad Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze Zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 12.

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
5. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 8.
6. Zadania Dyrektora Szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
7. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.



Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

10. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
11. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
12. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 13.

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera pozostałych członków Prezydium oraz członków Komisji Rewizyjnej. Wybory przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium albo Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
3. Rada może odwołać Prezydium oraz Komisję Rewizyjną w całości lub dokonać wyboru nowych ich członków w trybie wyborów uzupełniających.

§ 14.

1. Wybory przeprowadza się oddzielnie na zastępców przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców oraz na pozostałych członków Prezydium. Przy wyborze skarbnika Zebranie Rady kieruje się w miarę możliwości założeniem, aby kandydat miał wiedzę w zakresie przepisów finansowych i rachunkowości.
2. Wybory przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na członków Prezydium mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci do Prezydium muszą wyrazić zgodę na kandydowanie na daną funkcję.
7. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego na funkcję zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika albo członka Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Z wyborów sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Rady.

§ 15.

1. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób. Przy wyborze członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Rady kieruje się założeniem, aby przynajmniej jeden z jej członków miał wiedzę w zakresie przepisów finansowych i rachunkowości.
2. Wybory członków Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego Rady podczas wyborów Komisji Rewizyjnej:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów do Komisji Rewizyjnej mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat do Komisji Rewizyjnej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Kandydatem nie może być osoba wchodząca w skład Prezydium Rady.
7. Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

CP



8. Za wybranych do Komisji Rewizyjnej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do Komisji Rewizyjnej rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 16.

1. W zebraniach ogólnych członków Rady Rodziców z prawem głosu mogą brać udział tylko przedstawiciele Rad Oddziałowych. W przypadku niemożności uczestnictwa przedstawiciela y Oddziałowej w zebraniu może w nim uczestniczyć inny członek Rady Oddziałowej.
2. W zebraniu ogólnym Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zapraszane przez przewodniczącego Rady, w szczególności na wniosek członków Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone mogą uczestniczyć tylko w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.

§ 17.

1. Porządek zebrania ogólnego proponuje przewodniczący Rady i zatwierdza na zebraniu Rada Rodziców, z zastrzeżeniem § 11.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania przez przewodniczącego Rady i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

§ 18.

1. Uchwały Rady są podejmowane na zebraniach ogólnych, z zastrzeżeniem § 19.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. Uchwały o rozwiązaniu Rady Rodziców, w sprawie przyjęcia lub zmiany Regulaminu na dany rok szkolny podejmowane są większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. Uchwała o zatwierdzenia Planu finansowego na dany rok szkolny podejmowana jest zwykłą większością tj. 50%+1 przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
5. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
6. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 19.

1. Rada może podjąć uchwałę w trybie obiegowym, bez zwoływania zebrania ogólnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W trybie obiegowym nie mogą być podjęte uchwały, o których mowa w § 18 ust. 3.
2. Głosowanie w trybie obiegowym może zarządzić przewodniczący Rady podając uzasadnienie dla tego trybu członkom Rady.
3. Uchwały Rady w trybie obiegowym są podejmowane zwykłą większością głosów pełnego składu Rady.
4. Przewodniczący przesyła projekt uchwały wszystkim członkom Rady na podane przez nich adresy e-mail lub poprzez aplikację Librus.
5. Głosowanie w trybie obiegowym trwa trzy dni. Uchwała nie może być podjęta, jeżeli jej podjęciu w trakcie głosowania sprzeciwi się co najmniej 1/5 składu Rady.
6. Głosy oraz sprzeciwy są przysyłane do przewodniczącego Rady oraz jej sekretarza.
7. Przewodniczący jest zobowiązany do poinformowania członków Rady czy i jaką większością głosów uchwała została podjęta drogą elektroniczną oraz do sporządzenia protokołu głosowania i przedstawienia szczegółowych wyników głosowania, a także zgłoszonych sprzeciwów na



najbliższym zebraniu ogólnym.

§ 20.

1. Zebrania ogólne Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania;
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania;
 - 3) zatwierdzony porządek obrad;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad;
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski;
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników;
 - 8) podpisy przewodniczącego i sekretarza lub innego protokolanta.
3. Zebranie Rady Rodziców w wyjątkowych sytuacjach może odbywać się zdalnie na ogólnodostępnych platformach internetowych typu: Teams, Zoom, Hangout i inne. Każdorazowo powód musi być wyszczególniony w protokole zebrania, a wszelkie zasady dotyczące spotkań Rady Rodziców stosuje się odpowiednio, jak przy spotkaniach stacjonarnych.

Rozdział IV

PREZYDIUM RADY I KOMISJA REWIZYJNA

§ 21

1. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - 1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem;
 - 2) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące;
 - 3) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych;
 - 4) przygotowanie planu działalności Rady Rodziców na dany rok szkolny;
 - 5) zatwierdzanie harmonogramu prac i Zebrań Ogólnych Rady Rodziców;
 - 6) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady;
 - 7) składanie rocznego sprawozdań z działalności na Zebraniu Ogólnym Rady, w tym przedstawienie go na pierwszym Zebraniu Ogólnym; Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym;
 - 8) przyjęcie sprawozdania finansowego z wykonania planu finansowego Rady i przedstawienie go do zatwierdzenia Rady;
2. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
 - 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców;
 - 3) przygotowanie Zebrania Ogólnego Rady Rodziców, a w szczególności na opracowanie projektu porządku zebrania oraz zawiadomienie członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania;
 - 4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - 5) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców;
 - 6) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków przyjętych przez Radę Rodziców;
 - 7) podpisywanie uchwał Rady Rodziców;
 - 8) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców;
 - 9) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał;
 - 10) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania wiceprzewodniczącego Rady Rodziców:

W razie nieobecności przewodniczącego Jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący.
4. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - 3) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,

OP



- 4) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 5) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
5. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
- 1) prowadzenie gospodarki finansowej Rady Rodziców,
 - 2) przygotowanie projektu planu finansowego Rady na dany rok szkolny;
 - 3) prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie wykonania planu finansowego Rady w danym roku;
 - 4) przygotowanie sprawozdania finansowego z wykonania planu finansowego Rady.

§22.

1. Komisja Rewizyjna sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców, w szczególności badając dokumenty finansowe.
2. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności kontrolnych nie rzadziej niż dwa razy do roku.
3. Na życzenie jej członków udostępniane są wszelkie dokumenty finansowe, w tym także księgowe, dotyczące działalności Rady Rodziców.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od członków Prezydium złożenia wyjaśnień co do kwestii związanych z wydatkowaniem środków Rady Rodziców. Członkowie Zarządu nie mogą odmówić udzielenia żądanych wyjaśnień.
5. Czynności Komisji Rewizyjnej dokonywane są z inicjatyw każdego z jej członków po wzajemnym ich powiadomieniu. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządzane jest sprawozdanie, które podpisują wszyscy członkowie Komisji.

ROZDZIAŁ V

GOSPODARKA FINANSOWA RADY RODZICÓW

§ 23.

1. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, przez co rozumie się wspieranie celów i zadań szkoły – jako instytucji oświatowo-wychowawczej, zajmującej się kształceniem i wychowaniem uczniów, Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe na utworzonym w tym celu Funduszu Rady Rodziców.
2. Fundusz Rady Rodziców tworzy się z:
 - 1) dobrowolnych składek rodziców;
 - 2) z darowizn osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji;
 - 3) dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców.
3. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z różnych źródeł.
4. Wysokość składki rodziców proponuje na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców.
5. Członkowie Rady Rodziców lub Rad Oddziałowych informują uczniów i rodziców o sugerowanej wysokości składki i zbierają w terminie do 15 października danego roku szkolnego deklaracje co do wysokości wpłat na Radę Rodziców od rodziców uczniów na dany rok szkolny.
6. Wpłaty na Radę Rodziców mogą być dokonywane jednorazowo, półrocznie, kwartalnie lub miesięcznie – według uznania i możliwości rodziców.
7. Wpłaty na Radę Rodziców dokonuje się przelewem na konto bankowe Rady Rodziców lub gotówką na ręce skarbnika Rady Rodziców lub skarbnika Rady Oddziałowej za pokwitowaniem.
8. Rada Rodziców udziela upoważnienia Członkom Prezydium (przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik) do reprezentowania Rady Rodziców wobec Banku, a w szczególności do zawierania, zmieniania i rozwiązywania umów o prowadzenie rachunku bankowego, dysponowania zgromadzonymi na rachunku środkami, składania i odbioru wszelkiego rodzaju oświadczeń i dokumentów związanych z prowadzeniem rachunku bankowego z zastrzeżeniem, że do dokonania powyżej wskazanych czynności wymagane są podpisy łącznie dwóch powołanych reprezentantów, w tym obligatoryjnie jedną z tych osób musi być przewodniczący.

§ 24.

1. Środki zgromadzone na Funduszu Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 2, mogą być przeznaczone na:
 - 1) sfinansowanie lub dofinansowanie:

Op



- a) nabycia lub pokrycia kosztów użytkowania ponadstandardowego wyposażenia szkoły mającego na celu poprawę bazy materialnej szkoły;
 - b) nabycia lub pokrycia kosztów użytkowania ponadstandardowych środków dydaktycznych, mających na celu wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
 - c) wycieczek szkolnych;
 - d) kosztów organizacji imprez szkolnych;
 - e) działalności kulturalno-wychowawczej;
 - f) nagród dla uczniów,
 - g) zapomóg dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) pokrycie kosztów obsługi Rady Rodziców (opłaty bankowe, pocztowe, administracyjne);
 - 3) pokrycie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów lub związanych ze szkołą.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego, na którym są gromadzone środki Funduszu oraz dysponowania środkami na tym rachunku są uprawnione osoby wchodzące w skład Prezydium posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców w drodze uchwały.

§ 25.

1. Rada Rodziców prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego obejmującego przychody i wydatki zakładane na dany rok szkolny.
2. Plan finansowy w każdym roku szkolnym Rada Rodziców uchwała na posiedzeniu, które powinno odbyć się nie później niż do dnia 15 listopada danego roku szkolnego.
3. Plan finansowy przygotowuje skarbnik w porozumieniu z przewodniczącym Rady na podstawie zebranych deklaracji rodziców na dany rok szkolny oraz wniosków o dofinansowanie lub sfinansowanie złożonych do Rady Rodziców, z uwzględnieniem środków pozostałych na koncie Funduszu z poprzedniego roku szkolnego.
4. Wysokość podejmowanych środków finansowych z konta Funduszu oraz ich przeznaczenie w ramach zatwierdzonego planu finansowego określa Prezydium.
5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% wartości ustalonych w planie.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają ewidencji księgowej prowadzonej przez skarbnika.
7. Dokumenty finansowe przed dokonaniem zapłaty muszą być zaakceptowane przez skarbnika i przewodniczącego Rady.
8. Oświadczenia woli w imieniu Rady rodzące skutki finansowe w zakresie wynikającym z zatwierdzonego planu finansowego mogą być składane przez co najmniej dwóch członków Prezydium, w tym przewodniczącego Rady:
 - 1) jeżeli skutki finansowe nie przekraczają 1000 zł - samodzielnie;
 - 2) jeżeli skutki finansowe nie przekroczą kwoty 5.000 złotych, po uzyskaniu uprzedniej zgody Prezydium Rady;
 - 3) jeżeli skutki finansowe będą wyższe niż 5.000 złotych, po uzyskaniu uprzedniej zgody Rady Rodziców.
9. Oświadczenia woli, których skutki finansowe nie są przewidziane w planie finansowym Rady są nieważne i Rada nie jest zobowiązana do ich pokrycia.
10. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z Funduszu Rady Rodziców mogą składać do Rady:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas, pedagog szkolny oraz pielęgniarka szkolna za pośrednictwem dyrektora szkoły;
 - c) Rady Oddziałowe,
 - d) Samorząd Uczniowski.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

DYREKTOR
CLVIII Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Księżnej Izabeli Czartoryskiej w Warszawie
Ewa Podpora
Ewa Podpora