

LEGITYMACJA SZKOLNA

ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z dnia 18 maja 2018 r.)

W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej należy zgłosić ten fakt w sekretariacie szkoły.

Do wyrobienia duplikatu legitymacji szkolnej należy:

- Złożyć podanie i podpisane zdjęcie (nazwisko, imię, klasa)
- Dowód wpłaty na podane konto

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. 9 zł, (§ 26 ust. 3 rozporządzenia)

Odbiór legitymacji w uzgodnionym terminie w sekretariacie szkoły.

DUPLIKAT ŚWIADECTWA

W przypadku utraty lub zniszczenia świadectwa szkolnego w celu uzyskania jego duplikatu należy:

- Złożyć w sekretariacie podanie o wydanie duplikatu świadectwa z określeniem rodzaju świadectwa (ukończenia szkoły, klasy) i roku ukończenia szkoły lub klasy.
- Dowód wpłaty na podane konto

Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. 26 zł. (§ 26 ust. 3 rozporządzenia)

Odbiór duplikatu świadectwa w sekretariacie szkoły w terminie do **14 dni** roboczych.

Powyższe opłaty należy wносить na konto:

09 1030 1508 0000 0005 5031 0007

Z dopiskiem:

CLVIII LO - opłata za wydanie duplikatu dokumentu.